

Hinweise zur Erstellung von Gutachten

Liebe Studierende am Jean-Monnet-Lehrstuhl für Europäische Politik,

um der stark ansteigenden Nachfrage nach Gutachten und Empfehlungsschreiben auch in Zukunft gerecht werden zu können, möchten wir Sie bitten, folgende Richtlinien zu beachten, damit eine fristgerechte und optimale Bearbeitung ihrer Anfragen ermöglicht werden kann:

- Gutachten können wir nur für diejenigen Studierenden ausstellen, die uns **persönlich und sehr gut** aus unseren Lehrveranstaltungen bekannt sind und die **sehr gute Studienleistungen** erbracht haben.
- Aufgrund der hohen Anzahl von Gutachten wird **maximal ein Gutachten** ausgearbeitet. Wählen Sie daher bewusst aus, wo Sie sich bewerben möchten.
- Die **Frist** für Gutachtenwünsche beträgt **6 Wochen vor Ablauf der Bewerbungsfrist**, da gegebenenfalls ein persönliches Gespräch arrangiert werden muss. Bei Gutachtenwünschen, die uns kurzfristiger erreichen, können wir eine rechtzeitige Bearbeitung nicht garantieren.
- Füllen Sie das **beigefügte Formular** vollständig aus und fügen Sie alle u.g. Unterlagen hinzu. Unvollständig eingereichte Gutachtenanfragen werden nicht bearbeitet.
- Bitte senden Sie sämtliche Dokumente als Emailanhang **in einer Datei** an Herrn Julian Plottka (julian.plottka@uni-passau.de).

Dem Formular beizufügen sind:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zu Studien- bzw. Arbeitsschwerpunkten und gesellschaftspolitischem Engagement
- Aktueller HISQIS-Auszug
- Scan des Abiturzeugnisses
- Beschreibung des Programms, für das Sie sich bewerben
- Ggf. die Vorlage / das Gutachtenformular der Institution bzw. Hinweise zur Erstellung des Gutachtens, sofern von Seiten der Institution bereitgestellt. Den Bewerber betreffende Daten (Namen, Adresse, Studienvorhaben, etc.) sind entsprechend einzutragen.

Formular für die Ausstellung von Gutachten

Vorname, Name			
Studiengang an der Uni Passau			
Am Jean-Monnet-Lehrstuhl besuchte Veranstaltungen			
<i>Veranstaltungstitel und Typ (VL, WÜ, PS, HS...)</i>	<i>Dozent</i>	<i>Semester</i>	<i>Note</i>
Bezeichnung des Programms, für das Sie sich bewerben		Universität	
Adressat des Gutachtens		Frist für das Gutachten:	
Sprache, in der das Gutachten benötigt wird (bitte ankreuzen)			
<input type="checkbox"/> Deutsch			
<input type="checkbox"/> Englisch			
Form, in der das Gutachten benötigt wird (bitte ankreuzen)			
<input type="checkbox"/> Verschlussener Umschlag zur Abholung im Sekretariat			
<input type="checkbox"/> Postalischer Versand direkt an die Institution (<i>in diesem Falle ist ein frankierter und an die Empfängerinstitution adressierter Briefumschlag im Sekretariat abzugeben</i>)			
<input type="checkbox"/> Versand per Mail an die Institution an folgende Adresse:			
<input type="checkbox"/> Sonstiges:			